



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
DIRECȚIA AM PROGRAME COOPERARE TERITORIALĂ EUROPEANĂ

Autoritatea de Management pentru
Programul Interreg IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia

13682/15.02.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 2 DIN 15.02.2017

Către: Anca LOLESCU, Director Executiv, BRCT Timișoara
Cătălin RADU, Șeful Secretariatului Comun
Dana DUMITRICĂ, Șeful Unității de Control de Prim Nivel
De la: Iulia HERTZOG, Șeful Autorității de Management

Tema: Acțiuni prioritare în cadrul Programul INTERREG IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia

În conformitate cu prevederile Acordului Cadru privind implementarea Programului INTERREG IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia (Capitolul VII, Art. 22 și Capitolul VIII, Art.30.7) vă transmitem următoarea instrucțiune:

- În vederea asigurării implementării optime a Programului INTERREG IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia și în vederea eliminării riscului de dezangajare a fondurilor, la nivelul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT-TM) având atribuții de Secretariat Comun (SC), Unitate de Control de Prim Nivel pentru beneficiarii români (UCPN), se vor realiza cu prioritate următoarele acțiuni:
 - i. Precontractarea și transmiterea tuturor dosarelor contractelor la Autoritatea de Management până la cel târziu în data de 30 aprilie 2017, pentru toate proiectele selectate. Se va respecta în mod obligatoriu graficul cu termenele limita de transmitere a contractelor pentru proiectele normale, prezentat în Anexa 1. Toate dosarele contractelor vor avea toate informațiile introduse în sistemul e-MS până la faza de contractare, în prealabil transmiterii dosarelor contractelor la

Autoritatea de Management. În momentul expedierii prin intermediul companiei de curierat a dosarelor contractelor, se va furniza la adresele de email: alina.ploae@mdrap.ro ioana.mindru@mdrap.ro și în CC la adresa: ana.cristea@mdrap.ro , dovada transmiterii dosarelor contractelor cu mențiunea în clar a proiectelor transmise în respectivul pachet (AWB și se va specifica numărul proiectului aferent fiecărui contract transmis).

- II. Contractarea a minimum 55% din valoarea alocată la nivel de program până la 30 noiembrie 2017. Prin urmare vor trebui realizate toate demersurile procedurale care se impun în vederea contractării proiectelor strategice în regim de maximă urgență, pentru asigurarea țintei de contractare de minimum 55% până la sfârșitul acestui an.
 - III. Furnizarea unei analize detaliate aferentă fiecărei axe prioritare privind îndeplinirea indicatorilor la nivel de program, urmare a finalizării etapei de contractare până la data de 30 iunie 2017. Ulterior și în analizei gradului de îndeplinire a indicatorilor, ce va fi transmisă Autorității de Management până în data de 15 iulie 2017, se va elabora Ghidul Aplicantului pentru de cel de-al doilea apel de proiecte, apel care va fi lansat până cel târziu în data 31 decembrie 2017.
 - IV. Monitorizarea săptămânală a graficului previziunilor de cheltuieli și depunerea efectivă a cererilor de rambursare în vederea asigurării îndeplinirii previziunilor de declarații lunare de cheltuieli privind estimările pentru anii 2017 și 2018 cu privire la contribuția UE. Totodată, controlorii de prim nivel români vor realiza verificările aferente cererilor de rambursare în termenul procedural, dar vor trebui să urgenteze verificările în cazul în care există riscul neatingerii țintei de dezangajare.
 - V. îndeplinirea atribuțiilor aferente închiderii programului operațional pentru perioada de programare 2007-2013, de către Secretariatul Tehnic Comun și Controlorii de Prim Nivel, conform termenelor prezentate în Anexa 2.
- Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT-TM) având atribuții de Secretariat Comun (SC), Unitate de Control de Prim Nivel pentru beneficiarii români (UCPN), va lua toate măsurile necesare pentru a asigura informarea corespunzătoare a beneficiarilor privind aceste acțiuni.
 - Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT-TM) având atribuții de Secretariat Comun (SC), Unitate de Control de Prim Nivel pentru beneficiarii români (UCPN), va implementa permanent această instrucțiune.

Anexa 1 la Instrucțiunea 2

Graficul cu termenele limita de transmitere a dosarelor contractelor la AM

pentru proiectele normale

Nr Crt	Proiect	Contractele fără greșeli sau erori în conținut, precum și toate documentele suport trebuie transmise la Autoritatea de Management în maxim 20 de zile lucrătoare de la ultima vizită pentru respectivul proiect, dar până cel târziu la data de:
1	100	15.03.2017
2	121	15.03.2017
3	39	15.03.2017
4	118	15.03.2017
5	108	15.03.2017
6	175	22.03.2017
7	22	22.03.2017
8	27	22.03.2017
9	12	22.03.2017
10	6	22.03.2017
11	70	22.03.2017
12	61	29.03.2017
13	87	29.03.2017
14	72	29.03.2017
15	9	29.03.2017
16	30	05.04.2017
17	58	05.04.2017
18	83	05.04.2017
19	45	12.04.2017
20	21	12.04.2017
21	71	12.04.2017
22	138	12.04.2017
23	49	12.04.2017
24	50	12.04.2017
25	19	12.04.2017
26	104	12.04.2017
27	8	19.04.2017
28	164	19.04.2017
29	132	19.04.2017
30	31	19.04.2017
31	140	19.04.2017
32	92	19.04.2017

Graficul cu termenele limita de pentru închidere*

Obiectiv	Acțiune/Activitate	Termen limită	Responsabili
Validarea ultimelor cereri CPN	Unitatea CPN efectuează verificările finale a cererilor beneficiarilor și emit rapoartele de control finale	28.02.2017	Unitatea CPN
Monitorizarea depunerii în termen a ultimelor cereri de rambursare de către Beneficiarii (Partnerii lideri de proiect)	Beneficiarii (Partnerii lideri de proiect) pregătesc și depun cererile de rambursare finale	15.03.2017	STC
Ultimele cereri de rambursare trimise de STC la AM	STC trimite la AM cererile de rambursare finale	31.03.2017	STC
Proiecte nefinalizate	STC monitorizează și raportează stadiul implementării proiectelor/proiectului nefinalizat, inclusiv asigurarea finalizării acestuia din fondurile proprii	30.09.2017	STC
Contribuție la elaborarea documentelor de închidere, respectiv a Raportului final de implementare, Declarației de cheltuieli finale și Aplicației de plată finală, precum și la Raportul de Control final, conform solicitărilor autorităților implicate și anume: AM, ACP și AA	STC și CPN vor răspunde oricăror solicitări din partea AM, ACP și AA în vederea elaborării documentelor menționate	Permanent până la data de 31.03.2018	STC, UCPN

Sustenabilitatea proiectelor finanțate în cadrul Programului	STC va efectua vizite de monitorizare ex post		STC
Asigurarea disponibilității documentelor 3 ani de la închiderea Programului	Arhivarea corespunzătoare a documentelor	3 ani de la închiderea Programului	STC

*Termenele sunt conform Action Plan for Closure aprobat de Comitetul Comun de Monitorizare, prin decizia nr. 91/11.12.2013 și modificat prin decizia CCM nr 118/13.08.2015